

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета
Протокол от 06.05.2026 г. № 10

УЧТЕНО:

мнение Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБ ДОУ
Починковского детского сада № 3
от 25.05.2026 г. № 122

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБ ДОУ Починковским детским садом № 3 и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года [1], Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 20 февраля 2026 года [2], Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 23 июля 2025 года [3], Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года [4], Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 18 августа 2025 года [5], Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» [6], а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками

содержания реализуемых в ДООУ образовательных программ дошкольного образования [1, часть 30 статьи 2].

1.4. *Участники образовательных отношений* – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность [1, часть 31 статьи 2].

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о приеме ребенка в детский сад [1, часть 1 статьи 53].

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта (приказа) о приёме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании [1, часть 2 статьи 53].

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ, утвержденными распорядительным актом (приказом) заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение [1, часть 4 статьи 53].

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников [5, часть 1 пункта 6].

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка [5, часть 4 пункта 6].

2.7. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест [5, пункт 7].

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании (Приложение 1) заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка для обучения в ДООУ [1, часть 1 статьи 53].

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон [1, часть 2 статьи 54].

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период [1, часть 3 статьи 54].

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» на дату заключения договора [1, часть 4 статьи 54].

3.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению [1, часть 6 статьи 54].

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования [1, часть 10 статьи 54].

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБ ДООУ Починковского детского сада № 3.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения [1, часть 1 статьи 57].

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ [1, часть 2 статьи 57].

5.3. Органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного дошкольного образовательного учреждения в другое ДОУ, либо на изменение формы получения образования или формы обучения [3, часть 1 статьи 16].

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом [1, часть 3 статьи 57].

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор [1, часть 3 статьи 57]. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение 2) и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- случае установления нарушения порядка приема в дошкольное образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения;
- в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом.

[1, части 1 и 2 статьи 61]

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом, если иное не предусмотрено федеральными законами [1, часть 3 статьи 61].

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника [1, часть 4 статьи 61].

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ [1, часть 4 статьи 61].

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства [3, часть 1 статьи 16].

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из детского сада [1, часть 4 статьи 61].

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

7.8. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее или приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы [6, пункт 16].

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Починки

" " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Починковский детский сад № 3, (далее «Исполнитель», «учреждение») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09 июля 2009 года № 10623, выданной Министерством образования Нижегородской области, в лице заведующего Сбитневой Ирины Юрьевны, действующего на основании приказа управления образования администрации Починковского района от 01.09.2003 № 373 «О приеме на работу»

и

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
(далее "Заказчик"), действующей (его) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка; дата рождения
(далее «Воспитанник», «ребёнок», проживающей (го) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

2. Форма обучения по образовательной программе: очная.

3. Наименование образовательной программы:

образовательная программа дошкольного образования

4. продолжительность обучения по образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: понедельник – пятница с 7:00 до 17:30, выходные дни – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (далее – группа).

II. Права Сторон

7. Исполнитель вправе:

7.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

7.2. Перевести ребенка в другую группу в случае временного или постоянного уменьшения количества детей в группе, в летний период, на период карантина и т.п. случаях;

- 7.3. Приостановить образовательные отношения по своей инициативе в связи с проведением ремонтных и дезинфекционных работ в учреждении, в случае аварий и чрезвычайных ситуаций;
- 7.4. В случае нарушения прав ребенка (подозрения на голод, холод, синяки, ушибы, ссадины, водят больного, забыли в учреждении, одежда не соответствует сезону) обратиться в компетентные органы;
- 7.5. Отстранить ребенка от посещения учреждения:
при подозрении на заболевание,
в случаях непредставления медицинского заключения (медицинской справки) после перенесенного заболевания, а также после отстранения ребенка от посещения учреждения;
- 7.6. Рекомендовать Заказчику обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) в случае обнаружения особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка;
- В конце дня передавать ребенка лицам, указанным в письменной доверенности

8. Заказчик вправе:

- 8.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;
- 8.2. Выбирать язык образования;
- 8.3. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора,
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 8.4. Знакомиться с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- 8.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение 5 дней;
- 8.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- 8.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения;
- 8.8. Оплачивать присмотр и уход за ребенком средствами материнского капитала;
- 8.9. Получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов от суммы внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка;
- 8.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- 8.11. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-педагогическим консилиумом, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- 8.12. Забирать ребенка в любое время его пребывания в учреждении;

8.13. Посещать мероприятия учреждения, открытые для свободного посещения, производить фото- и видеосъемку с соблюдением требований статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства о персональных данных

III. Обязанности сторон

9. Исполнитель обязан:

9.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика;

9.2. Обеспечить надлежащее предоставление обязательств, предусмотренных настоящим договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора;

9.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии в учреждении) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

9.5. Изолировать ребенка на срок 60 дней при отказе от иммунизации (прививки) против полиомиелита и в случае, если в течение последних 60 дней дети в группе прививались поливакциной (ОПВ);

9.6. При исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

9.7. При исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

9.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

9.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 3 настоящего договора;

9.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

9.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, усиленный полдник) в периоды, соответствующие режиму пребывания каждой возрастной группы;

9.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

9.13. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным исполнение учреждением обязательств;

9.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

- 9.15. Получать информацию о медицинских диагнозах ребенка только от родителей (законных представителей) ребенка;
- 9.16. Передать ребенка в органы опеки и попечительства после окончания режима пребывания Воспитанника;
- 9.17. Уведомить об изменении платы за присмотр и уход в трехдневный срок с момента соответствующих изменений.
10. Заказчик обязан:
- 10.1. Соблюдать требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- 10.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего договора.
- 10.3. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;
- 10.4. В течение трех рабочих дней сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных и персональных данных ребенка, затрагивающих исполнение настоящего договора;
- 10.5. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка учреждения;
- 10.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении не позднее 10:00 дня, предшествующего отсутствию, для снятия с питания;
- 10.7. Информировать Исполнителя о болезни Воспитанника (не позднее 10:00 первого дня заболевания). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания;
- 10.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 10.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10.10. Принимать участие в опросах, проводимых в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности, ином анкетировании;
- 10.11. Приводить ребенка в группу до 8:00, забирать вовремя не позднее 17:30;
- 10.12. При приводе ребенка в учреждение раздевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья;
- 10.13. При посещении учреждения не заходить в групповую комнату, спальню и туалеты;
- 10.14. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации;
- 10.15. Не оставлять коляски, велосипеды, сани, лыжи на территории учреждения;
- 10.16. Не приносить личные мягкие игрушки ребенка;
- 10.17. Не приносить предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям в группе;
- 10.18. Обеспечивать ребенка сменным нижним бельем, сменной обувью, одеждой и обувью для проведения спортивных занятий;
- 10.19. По окончании дня забирать грязные вещи ребенка из шкафчика;
- 10.20. Вносить отметки в Журнал учета детей в начале и в конце дня;

- 10.21. Не давать ребенку в группу электронные устройства (часы, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию;
- 10.22. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 10.23. Не гулять на территории учреждения до и после пребывания ребенка в учреждении;
- 10.24. При посещении заведующего учреждением или старшего воспитателя предварительно позвонить и записаться на прием;
- 10.25. Информировать о приостановлении образовательных отношений на период своего отпуска;
- 10.26. Предоставить разрешение органа местного самоуправления на посещение ребенком учреждения после достижения возраста 8 лет.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

11. За присмотр и уход за Воспитанником Заказчик уплачивает родительскую плату в размере _____ (_____) рублей в месяц.

Размер родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

12. Квитанция с суммой родительской платы выдается Заказчику в срок с 1 по 5 число текущего месяца. Начисление родительской платы производится из расчета количества дней работы учреждения в текущем месяце.

13. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».

14. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

15. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

16. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

18. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

19. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

20. Одним из оснований для изменения настоящего договора является изменение размера родительской платы, установленной муниципальным правовым актом администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

21. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

22. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VII. Заключительные положения

23. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г. (завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования).

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

25. Все дополнительные соглашения к настоящему договору вступают в силу с момента их подписания, за исключением дополнительного соглашения об изменении размера родительской платы, которое вступает в силу с момента издания муниципальным правовым актом администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, утверждающего новый размер родительской платы.

26. В случае двухмесячной просрочки обязательств по оплате за присмотр и уход за Воспитанником учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора, Заказчику направляется требование о погашении задолженности.

27. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

28. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

29. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

31. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях посредством письменных уведомлений по реквизитам, указанным в разделе «Адреса и реквизиты сторон».

32. Исполнитель уничтожает копии документов, предъявляемых Заказчиком при приеме ребенка на обучение, в течение шести календарных месяцев с момента расторжения настоящего договора.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Починковский детский сад № 3	Заказчик:
Юридический адрес: Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. 7-я линия, дом 10 ИНН 5227003799 КПП 522701001 Управление финансов администрации Починковского муниципального района Нижегородской области р/с 40701810722021000027 Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород л/с 060740240 В БИК 042202001 ОКПО 52469835	(Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))
«__» _____ 20__ г.	паспортные данные
Заведующий _____ И.Ю. Сбитнева	адрес места жительства
	телефон: _____
	(подпись) _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2

к приказу МБ ДОУ Починковского
детского сада № 3
от 25.05.2026 № 122

Заведующему _____

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

(ФИО заведующего ДОУ)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным
представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО
воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между
_____ (наименование дошкольного образовательного
учреждения) и воспитанником _____ в связи с
_____ на срок _____.

« _ » _____ 202_ года

(подпись)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12
Рвешадуга листа (ов)
Заведующий М.Ю. Сбитнева
М.П.

